

PATVIRTINTA
Demokratų sąjungos „Vardan Lietuvos“
Valdybos 2023 m. rugpjūčio 10 d.
sprendimu Nr. 68

DEMOKRATŲ SĄJUNGOS „VARDAN LIETUVOS“ VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Partijos Demokratų sąjunga „Vardan Lietuvos“ (toliau – Partija) Valdybos (toliau – Valdyba) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Valdybos darbo tvarką.
2. Valdyba yra kolegialus Partijos valdymo organas.
3. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, Partijos įstatais ir programa, Partijos suvažiavimo (toliau – Suvažiavimas) sprendimais bei šiuo Reglamentu.
4. Valdybos veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos ir teisėtumo principais.
5. Valdyba, sprendama jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima sprendimus, kurie įsigalioja jų priėmimo dieną, jeigu juose nėra nustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.
6. Valdybai vadovauja Partijos pirmininkas.

II SKYRIUS VALDYBOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Valdybą sudaro:
 - 7.1. Partijos pirmininkas;
 - 7.2. 8 (aštuoni) Partijos pirmininko pavaduotojai;
 - 7.3. 20 (dvidešimt) Suvažiavime išrinktų narių;
 - 7.4. 5 (penki) Partijos skyrių (toliau – Skyrius), turinčių didžiausią Partijos narių skaičių, pirmininkai;
 - 7.5. savivaldybių merai;
 - 7.6. jaunimo ir (ar) kitos organizacijos ir (ar) sąjungos, kuri palaiko bei pritaria Partijos vykdomai politikai ir vertybėms, pirmininkas, jeigu jis yra Partijos narys.
8. Valdyba renkama Partijos įstatų nustatyta tvarka Suvažiavimo metu.
9. Valdybos nariai Partijos įstatų ir šio Reglamento nustatyta tvarka turi teisę:
 - 9.1. balsuoti dėl visų Valdybos svarstomų klausimų;
 - 9.2. siūlyti klausimus svarstyti Valdyboje, rengti Valdybos sprendimų projektus;
 - 9.3. pasisakyti visais Valdyboje svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu teikti dėl jų pasiūlymus;
 - 9.4. gauti iš visų Partijos organų ir Skyrių institucijų informaciją, susijusią su Valdyboje nagrinėjamais klausimais;
 - 9.5. gauti iš Partijos Administracijos (toliau – Administracija) pagalbą, kuri reikalinga Valdybos nario pareigoms vykdyti;

9.6. realizuoti kitas Partijos įstatuose ir šiame Reglamente įtvirtintas Partijos ir Valdybos nario teises.

10. Valdybos nariai privalo:

10.1. dalyvauti Valdybos posėdžiuose. Jeigu Valdybos narys negali dalyvauti posėdyje, apie tai jis turi pranešti Administracijai, kuri informuoja apie tai Valdybos posėdžio pirmininką;

10.2. laikytis Partijos įstatų ir šio Reglamento;

10.3. aktyviai dalyvauti Valdybos veikloje.

III SKYRIUS VALDYBOS KOMPETENCIJA

11. Valdyba:

11.1. organizuoja Partijos veiklą;

11.2. šaukia Suvažiavimą, tvirtina jo darbotvarkę, datą, vietą, laiką;

11.3. teikia Suvažiavimui tvirtinti Partijos programines nuostatas;

11.4. svarsto Partijos programos įgyvendinimą;

11.5. nedelsiant reaguoja į politinę situaciją, priima reikiamus sprendimus, parengia ir skelbia politinius Partijos pareiškimus ir pozicijas;

11.6. nustato atstovavimo ir balsavimo Suvažiavime tvarką;

11.7. Pirmininko teikimu tvirtina štabo vadovą ir štabo sudėtį;

11.8. tvirtina visų lygių rinkimų programas, kandidatų į Lietuvos Respublikos Seimą, Europos Parlamentą ir savivaldybių tarybas sąrašus, kandidatų į Lietuvos Respublikos Prezidentus arba priima sprendimą dėl paskelbto kandidato rėmimo, kandidatus į savivaldybių merus ir kandidatus į Seimo narius vienmandatėse rinkimų apygardose;

11.9. nustato kandidatų atrankos ir iškėlimo principus bei tvarką visų lygių rinkimuose;

11.10. priima sprendimus dėl dalyvavimo koalicijose su kitomis politinėmis organizacijomis per rinkimus;

11.11. nustato ir tvirtina Partijos pirmininko rinkimų tvarką;

11.12. tvirtina Partijos pirmininko pavaduotojų rinkimų organizavimo tvarką;

11.13. nustato, Partijos Valdybos, Etikos ir skaidrumo komisijos, Kontrolės komisijos nario įgaliojimams nutrūkus nesuėjus terminui, naujo nario skyrimo į atsiradusią laisvą vietą likusios kadencijos laikotarpiui tvarką;

11.14. teikia rekomendacijas Seimo nariams, savivaldybių merams ir savivaldybių tarybų nariams, Europos Parlamento nariams dėl Partijos programos, etikos principų laikymosi;

11.15. teikia Skyriams rekomendacijas dėl jų narių dalyvavimo savivaldybių tarybose sudaromose koalicijose;

11.16. gali priimti sprendimus dėl Partijos atstovų kandidatūrų į skiriamas politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigas;

11.17. nustato steigiamų Skyrių sąrašą bei Skyriaus (Skyriaus poskyrių) darbo reglamento pavyzdinę formą;

11.18. nustato nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;

11.19. priima sprendimą dėl Skyriaus pertvarkymo arba panaikinimo;

11.20. Partijos Politinės Tarybos siūlymu inicijuoja pirmalaikius Partijos Skyriaus pirmininko rinkimus, Skyriaus valdybos narių rinkimus;

11.21. nustato tvarką dėl Partijos narių drausminės atsakomybės taikymo, šalinimo arba jų narystės stabdymo Partijoje;

11.22. pagal poreikį priima sprendimus dėl kitų nenuolatinio pobūdžio komisijų ir komitetų sudarymo ir likvidavimo;

11.23. inicijuoja ir administruoja veiklos grupių sukūrimą. Veiklos grupės yra skirtos atskirų projektų ir (ar) klausimų įgyvendinimui. Veiklos grupės privalo turėti aiškius tikslus, terminus, paskirtus atsakingus asmenius ir negali prieštarauti Partijos programai, etikos principams bei šiems įstatams;

11.24. nustato Partijos nario mokestį ir jo surinkimo tvarką;

11.25. nustato atvejus, kai nario mokestis būtų skiriamas ne tik skyriui, kuriam priklauso narys, bet ir administracinei ir organizacinei Partijos veiklai vykdyti;

11.26. teikia Suvažiavimui tvirtinti pirmininko parengtą ir Valdybos patvirtintą Partijos finansinės veiklos ataskaitą;

11.27. tvirtina Partijos metinį biudžetą ir metinį veiklos planą;

11.28. teikia Suvažiavimui tvirtinti Valdybos veiklos ataskaitą;

11.29. pirmininko teikimu tvirtina Partijos administracijos vadovą;

11.30. Partijos administracijos vadovo teikimu tvirtina Partijos administracijos darbo užmokesčio fondą;

11.31. Partijos administracijos vadovui negalint vykdyti pareigų, skiria kitą asmenį eiti šias pareigas;

11.32. priima sprendimą dėl Partijos buveinės adreso keitimo;

11.33. priima sprendimą dėl Partijos analitinio centro steigimo ir likvidavimo;

11.34. priima sprendimą dėl Partijos analitinio centro pavadinimo, buveinės ir tvirtina įstatus;

11.35. paskiria Partijos analitinio centro vadovą arba jį atšaukia;

11.36. priima visus Partijos analitinio centro savininko kompetencijai priskirtus sprendimus;

11.37. nagrinėja Partijos narių pateiktą pareiškimą dėl Frakcijos Partijoje kūrimo ir priima sprendimą registruoti arba atsisakyti registruoti Frakciją;

11.38. tvirtina Partijos draugų registravimo ir dalyvavimo Partijos veikloje tvarką;

11.39. gali svarstyti ir spręsti bet kokius kitus su Partijos veikla susijusius klausimus, jei jie nėra priskirti išimtinai kitų Partijos organų kompetencijai.

IV SKYRIUS VALDYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS

12. Partijos pirmininkas ar jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas šaukia Valdybos posėdžius, teikia tvirtinti jų darbotvarkes. Valdybos posėdžiai privalo būti sušaukti, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Valdybos narių. Toks Valdybos posėdis privalo būti suorganizuotas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo reikalavimo jį sušaukti.

13. Apie rengiamo Valdybos posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę Valdybos nariams, Partijos pirmininko arba jo įgalioto Partijos pirmininko pavaduotojo kviestiams Partijos nariams ir kitiems asmenims jų nurodytais elektroninio pašto adresais, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas praneša Administracija. Siunčiant pranešimus, kartu pateikiama ir posėdžio medžiaga.

14. Informacija apie Valdybos posėdžio vietą, laiką ir teikiamą darbotvarkę taip pat gali būti pateikiama Partijos interneto svetainėje bei socialiniuose tinkluose.

15. Visi Valdybos posėdžiai yra atviri Partijos nariams, jeigu Valdyba nenusprendžia organizuoti uždaro Valdybos posėdžio.

16. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu elektroninio ryšio priemonėmis. Kai įvedama nepaprastoji padėtis, paskelbiama ekstremalioji situacija ar karantinas ir gali kilti grėsmė žmonių sveikatai ir (ar) gyvybei ir Valdybos nariai, vadovaudamiesi teisės aktų reikalavimais, negali fiziniu būdu susirinkti į Valdybos posėdį, Valdybos posėdis organizuojamas nuotoliniu būdu elektroninio ryšio priemonėmis Valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

17. Valdyba gali priimti sprendimus, kai dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma, Valdybos narys dėl darbotvarkės klausimų gali balsuoti ir nuotoliniu būdu elektroninio ryšio priemonėmis.

18. Jeigu Valdybos posėdyje nėra kvorumo, jis laikomas neįvykusių ir ne anksčiau kaip po 5 (penkių) kalendorinių dienų gali būti sušauktas pakartotinis Valdybos posėdis, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio Valdybos posėdžio darbotvarkę. Sprendimai pakartotiniame Valdybos posėdyje priimami paprastąja balsų dauguma.

19. Valdybos narys, per 6 (šešis) mėnesius praleidęs daugiau kaip trečdalį Valdybos posėdžių, netenka teisės kitos kadencijos Valdyboje būti Valdybos nariu.

V SKYRIUS VALDYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ

20. Valdybos posėdžio darbotvarkę, atsižvelgdamas į Valdybos narių ir kitų partijos narių pasiūlymus, sudaro ir teikia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas. Darbotvarkėje nurodomi pagrindiniai klausimai, pranešėjai, posėdžio pradžia ir pabaiga. Darbotvarkė tvirtinama posėdžio pradžioje atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma arba bendru sutarimu.

21. Pasibaigus šio Reglamento 12 ar 13 punktuose nustatytiems terminams, Valdybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta Partijos pirmininko arba jo įgalioto Partijos pirmininko pavaduotojo teikimu.

22. Jeigu posėdžio metu nespėjama išnagrinėti kurio nors darbotvarkėje numatyto klausimo, jis įrašomas į artimiausio posėdžio darbotvarkę.

VI SKYRIUS DALYVAVIMAS VALDYBOS POSĖDYJE ELEKTRONINIO RYŠIO PRIEMONĖMIS

23. Valdybos narys, negalintis atvykti į posėdį, gali dalyvauti jame elektroninio ryšio priemonėmis.

24. Balsavimo pabaigoje posėdžio pirmininkas pagarsina jo rezultatus ir papildomai pasitikrina, ar balsavimo rezultatai yra aiškūs elektroninio ryšio priemonėmis prisijungusiems posėdžio dalyviams.

25. Tais atvejais, kai posėdyje yra pristatomi dokumentai, pranešimai ir pan., turi būti užtikrinta, kad šią medžiagą gavo posėdžio dalyviai, prisijungę elektroninio ryšio priemonėmis.

26. Valdybos nariams neprieštaraujant dėl darbotvarkės klausimų, gali būti organizuojamas balsavimas nuotoliniu būdu elektroninio ryšio priemonėmis.

VI SKYRIUS

KLAUSIMŲ VALDYBOS POSĖDYJE SVARSTYMO TVARKA

27. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Partijos pirmininkas. Partijos pirmininkui negalint (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ir kitų objektyvių priežasčių), Valdybos posėdžiui pirmininkauja Partijos pirmininko įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.

28. Valdybos posėdžio pirmininkas:

29.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

29.2. rūpinasi Valdybos posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio Reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka Administracija;

29.3. suteikia Valdybos posėdyje dalyvaujantiems asmenims žodį, gali jų paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;

29.4. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsavimui ir skelbia balsavimo rezultatus;

29.5. pasirašo Valdybos posėdžio protokolą ir Valdybos sprendimus.

30. Valdybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir, posėdžio pirmininkui leidus, pasisakyti Partijos pirmininko arba jo įgalioto Partijos pirmininko pavaduotojo kviesti Partijos nariai ir kiti asmenys.

31. Ribojimus dalyvauti viešuose Valdybos posėdžiuose gali nustatyti Administracijos vadovas tik tuo atveju, kai to reikia norint užtikrinti normalias Valdybos darbo sąlygas ir (arba) reikia užtikrinti asmens duomenų ar konfidencialios informacijos apsaugą, taip pat jeigu Valdybos sprendimu organizuojamas uždaras posėdis.

32. Svarstant neviešą darbotvarkės klausimą, posėdyje gali dalyvauti tik Valdybos nariai.

33. Valdybos posėdžio metu draudžiama be Valdybos leidimo fotografuoti, filmuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus.

34. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus. Posėdžio pirmininkas privalo leisti Valdybos nariui pasisakyti dėl procedūros, siūlymo nutraukti diskusijas, atidėti svarstomą klausimą, replikuoti po balsavimo.

VII SKYRIUS

BALSAVIMO TVARKA IR REZULTATŲ NUSTATYMAS

35. Dėl Valdybos posėdžiuose svarstomų klausimų paprastai balsuojama atvirai pakeliant ranką.

36. Valdyba gali nuspręsti sprendimus priimti slaptu balsavimu. Slaptas balsavimas turi būti rengiamas pasiūlius ne mažiau kaip 1/3 Valdybos narių. Slapto balsavimo tvarką nustato posėdžio pirmininkas.

37. Valdybos narys savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, gali pranešti balsuodamas raštu (įskaitant balsavimą nurodytu elektroniniu paštu).

38. Valdybos sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma dalyvaujant daugiau kaip pusei visų Valdybos narių. Raštu balsavę (įskaitant balsavimą elektroniniu paštu) dėl visų iš anksto pateiktų balsuojamų sprendimų projektų Valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais balsavime (posėdyje).

39. Balsavimo metu kiekvienas Valdybos narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

40. Nesant prieštaravimų, posėdžio pirmininko siūlymu dėl sprendimo gali būti nebalsuojama – jis priimamas Valdybos narių bendru sutarimu.

41. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai Valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla Valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

42. Valdybos posėdžio pradžioje nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso Valdybos posėdžio metu.

VIII SKYRIUS VALDYBOS RAŠTVEDYBA

43. Valdybos posėdžius rengia (pasirūpina patalpomis, transliacijos ir įrašų technika, įgarsinimu, protokolavimu ir kita), raštvedybą ir dokumentaciją tvarko Administracija.

44. Valdybos posėdžius protokoluoja Administracijos darbuotojas arba kitas Partijos pirmininko paskirtas asmuo.

45. Valdybos dokumentai yra įvairaus pobūdžio: protokolai, sprendimai, kreipimaisi, pareiškimai, raštai ir kt.

46. Valdybos posėdžio protokole nurodoma:

46.1. posėdžio data, vieta, laikas ir posėdžio protokolo registracijos numeris;

46.2. posėdyje dalyvavusių Valdybos narių vardai ir pavardės, skaičius, kvorumo buvimas, kitų dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės;

46.3. svarstyti klausimai ir pranešėjai;

46.4. posėdyje dalyvavusių asmenų pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės ir pasiūlymai, kuriuos į protokolą reikalauja įtraukti Valdybos nariai bei kiti priedai (jeigu jų yra);

46.5. balsavimo „už“ ir „prieš“ rezultatai;

46.6. priimti sprendimai;

46.7. kita svarbi informacija.

47. Valdybos posėdžio sprendimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pasirašo Valdybos posėdžio pirmininkas, o posėdžio protokolą – posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

48. Posėdžio protokolą ir Valdybos priimtus sprendimus po to, kai jie pasirašomi, Administracija pateikia Valdybos nariams, suinteresuotiems asmenims bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais.

49. Valdybos posėdyje priimti sprendimai skelbiami Partijos interneto svetainėje, išskyrus atvejus, kai reikia užtikrinti asmens duomenų ar konfidencialios informacijos apsaugą.

IX SKYRIUS REGLAMENTO PRIĖMIMAS, KEITIMAS IR TAIKYMAS

50. Šis Reglamentas priimamas ir keičiamas paprastąja posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma. Reglamento pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo kito Valdybos posėdžio.

51. Visus Valdybos veiklos procedūrinius klausimus, nenumatytus šiame Reglamente, sprendžia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.
